



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4719/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 <p>Kepala Biro Kepegawaian <b>Suhartati S.Kp, M.Kes</b> NIP.196007271985012001</p>
Nama SOP	: <b>Pengembalian Berkas Bermasalah</b>

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</li><li>3. Permenkes Nomor 9 tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait tata naskah dinas</li><li>2. Memahami Pedoman/Juklak/Juknis tentang naskah dinas</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penerimaan Surat TU Biro</li><li>2. SOP Penyelesaian usul berkas bermasalah</li><li>3. SOP Pendistribusian SK</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman/Juklak/Juknis tentang Jabatan Fungsional</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program office, browser dan jaringan internet dan printer</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila Pengembalian berkas bermasalah tidak dilaksanakan, maka menyalahi peraturan yang telah ditetapkan</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>(Pengembalian Berkas Bermasalah bagi PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan)</p>

Prosedur Pengembalian berkas bermasalah

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag Adm. Pengem. Jabatan Fungsional	Analisis Kepegawaian	Kabag Pengembangan Pegawai	Kepala Biro Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa dan mendisposisikan usulan ke pejabat terkait					Berkas	10 Menit	Berkas	
2	Mendata dan mengumpulkan berkas usulan yang bermasalah					Berkas	15 Menit	Draft surat	
3	Membuat konsep surat pengembalian berkas					Draft surat	5 Menit	Draft surat	
4	Memeriksa konsep surat pengembalian berkas dan memberi paraf					Draft surat	5 Menit	Draft surat	
5	Memeriksa konsep surat pengembalian berkas dan memberi paraf					Draft surat	5 Menit	Draft surat	
5	Memeriksa dan menandatangani konsep surat pengembalian berkas					Draft surat	5 Menit	surat pengembalian berkas	
6	Mengirim berkas bermasalah					Berkas dan surat pengembalian berkas	10 Menit	tanda terima	

